Metodologias Ágeis

Daniel Wildt

30/05/14

<http://pt.slideshare.net/dwildt/criando-uma-cultura-de-preveno>

LEAN

Envolvimento. Comprometimento. Responsabilidade.

Contexto de sucesso?

Sistema Toyota de Produção / Desenvolvimento de Produto

Pensamento Lean

Lean thinking = pensamento enxuto.

O Sistema Toyota trabalha com uma cultura de prevenção de erros ao invés da correção e detecção dos mesmos.

5 PRINCIPIOS DO LEAN

* Valor;
* Fluxo de Valor;
* Fluxo Contínuo;
* Produção Puxada;
* Perfeição;

A prevenção pode se dar trazendo o testador para analise, gerando assim um consentimento entre analista, desenvolvedor e testador sobre qual será o resultado final esperado.

Lean aplicado a software – PRINCÍPIOS

1. Elimine o desperdício;
2. Amplifique o aprendizado;
3. Construa com qualidade;
4. Postergue as decisões;
5. Entregue rápido;
6. Respeite as pessoas;
7. Melhore Continuamente;
8. Otimize o todo;

A otimização pode se dar deslocando os funcionários da empresa, as vezes sem mudar completamente de função, mas dividindo o seu tempo.

OS DESPERDICIOS:

1. Produção em excesso; (aqui geramos estoque)
2. Espera;
3. Transporte;
4. Processamento; (aqui geramos horas extras)
5. Estoque;
6. Movimentação;
7. Correção;
8. Falta de conhecimento (Pascal Dennis)

Cinco “S”: *Kaizen*

1. *Seiri*: separar;
2. *Seiton*: organizar;
3. *Seiso*: limpar;
4. *Seiketsu*: padronizar;
5. *Shitsuke*: manter;

Também pode ser aplicado ao desenvolvimento de software, sendo o *Seiri* a parte de analisar / entender / refatorar o sistema.

Kanban (princípios):

1. Comece com o que sabe;
2. Combine de buscar mudança de forma evolutiva e incremental;
3. Respeite o processo atual, assim como seus papéis, responsabilidades e títulos;

Kanban (práticas):

1. Visualização;
2. Limitar wip;
3. Medir e gerenciar o fluxo;
4. Tornar políticas explícitas;
5. Mecanismos de Feedback;
6. Melhorar colaborativamente;

**SCRUM:**

Possui uma lista de coisas a serem feitas (backlog);

Essa lista está constantemente sendo revista, sendo o que está no topo é mais importante.

São definidas tarefas com um prazo no máximo de 4 semanas.

Existem reuniões de *review* e de *retrospectiva*.